

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников
БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 32 »**

**Протокол №_____ от
«__»_____ 2021г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующая БДОУ МО Динской
район «Детский сад № 32 »**

**_____ О.И.Полумеева
Приказ от «__» _____ 2021г. №__**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ)**

**БДОУ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД №32»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в БДОУ МО Динской район «Детский сад №32» (далее - ДОУ) - (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135–ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18.12.2018 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходований, ответственности, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ бюджетных средств.

1.4. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДОУ и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее -физические и юридические лица);
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;

•организация ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, совместных с организациями, учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

1.9. Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОО допускается только заведующей ДОО, действующими родительскими и коллегиальными органами ДОО.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) ДОО.

2.2. Органы коллегиального управления в ДОО—общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет ДОО и Совет родителей (далее —органы коллегиального управления).

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДОО.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — развитие ДОО.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6.Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3. Условия привлечения ДОО целевых взносов

3.1. ДОО вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается

Советом ДООУ, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ДООУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, по согласованию с органами коллегиального управления.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), заведующий ДООУ несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения ДООУ целевых взносов.

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). ДООУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на имя заведующего ДООУ или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

- 4.3. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.
- 4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.
- 4.5. ДООУ, орган коллегиального управления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 4.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДООУ не допускается.
- 4.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.
- 4.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 5.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Советом родителей.
- 5.2 Заведующий ДООУ обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по их запросу. Учредителю заведующий ДООУ представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.
- 5.3 Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или других доходов, полученных на безвозмездной основе не является объектом налогообложения по НДС и налогом на прибыль.
- 5.4 Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:
- на укрепление материально-технической базы ДООУ;
 - на приобретение учебно-методических пособий;
 - на приобретение технических средств обучения;

- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий;
- на приобретение подписных изданий;
- на благоустройство территорий, на содержание и обслуживание копировально-множительной и компьютерной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками ДООУ; на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.5 Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание им материальной помощи.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения расходования внебюджетных средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

6.2 Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования расходования внебюджетных средств.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся (воспитанников) из-за невозможности или не желания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Не допускается принуждение со стороны работников ДООУ, органа самоуправления, родительской общественности внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. После принятия Положения (или изменения или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор пожертвования №__

Ст.Воронцовская

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и **бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №32»** именуемое в дальнейшем «Одариваемый», в лице заведующей **Полумеевой Ольги Ивановны**, действующей(его) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одариваемому денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования _____

Пожертвование должно быть использовано в учреждении согласно Устава.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения. предусмотренных Уставом Одариваемого.

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в

соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Адрес:

Паспорт

выдан

Жертвователь _____

Учреждение

БДОУ МО Динской район «Детский сад №32»

Адрес: 353213, РФ, Краснодарский край,
Динской район, станица Воронцовская, ул.
Красная , дом №21

ИНН 2330028270

КПП

233001001

ОГРН 1022303617027

р/сч. 40701810300003000019 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Краснодарскому краю

Заведующий _____ О.И.Полумеева