

Протокол №1
заседания установочного педагогического совета
БДОУ МО Динской район «Детский сад №32»

от 30 августа 2023г

Присутствовали: заведующий, старший воспитатель, 6 педагогов.

Время проведения: с 13:10 ч до 14:50 ч

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности БДОУ за летний период, принять и утвердить план деятельности БДОУ на предстоящий учебный год.

Повестка дня:

- 1.1. Рассмотрение результатов работы по подготовке к 2023-2024 уч.г.
- 1.2. Принятие годового плана работы на 2023-2024 уч.г., планов работы специалистов.
- 1.3. Утверждение образовательной программы БДОУ
- 1.4. Рассмотрение и утверждение локальных актов
- 1.5. Рассмотрение вопроса о ходатайстве перед УО района, о награждении педагогов и сотрудников БДОУ в честь приближения праздника «Дня дошкольного работника».

Ход педагогического совета

Приветственное слово. Поздравления.

Вступительное слово старшего воспитателя.

Уважаемые коллеги! Я рада приветствовать всех участников нашего педсовета. Мы начинаем с вами новый 2023-2024 учебный год. Поздравляю всех с началом учебного года! От всей души пожелать хочется, чтобы дети всегда хотели стремиться к знаниям, чтобы интересно им было учиться и вместе играть, узнавать новое и умело пользоваться накопленным опытом, находить верных друзей. Всегда оставайтесь стойкими, уверенными и счастливыми!

Пусть любят вас воспитанники,
Пусть ценят, понимают власти,
Желаю вам здоровья, счастья,
Надежной дружеской руки.
Пусть чувство юмора у вас
Среди других преобладает.
И пусть сиянье детских глаз
Повсюду вас сопровождает.

Педагогический совет - место, где каждый член коллектива имеет право быть услышанным, где общие проблемы решаются вместе, где дается старт новым начинаниям и подводится итог уже проделанной педагогическим коллективом работы. Сегодняшний педсовет пройдет в форме деловой встречи, в ходе которой мы с вами обсудим итоги летней оздоровительной кампании, познакомимся с мероприятиями и документами, координирующими деятельность нашего ДОУ в новом учебном году

и, надеемся, что вдохновим педагогический коллектив на активную, творческую работу.

2. По первому вопросу, выступила старший воспитатель Тимошарова Т.Н. с фотоотчетом о проводимых летнее-оздоровительных мероприятиях. Она отметила, что все запланированные мероприятия и развлечения были проведены.

План летней оздоровительной работы был разработан на основе ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлений развития ребенка.

С целью эффективности работы ДОО совместно с родителями воспитанников в летний период, произведено благоустройство территории ДОО: оборудованы участки для групп, проводилась покраска малых форм, покраска веранд. Для повышения уровня информированности родителей проводились консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам.

Особое внимание уделялось питанию воспитанников в летний период, питание носило сбалансированный характер, с учетом соблюдения норм потребления продуктов и калорийности. В достаточном количестве в меню включались мясо, рыба, молочные продукты. Питание организовывалось в пределах нормы.

Вывод: Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДОО прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Но хочется отметить, что не все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе были добросовестно реализованы всеми педагогами.

Все присутствующие признали работу удовлетворительной.

Также Татьяна Николаевна подвела итоги работы по подготовке в новому учебному году.

3. По второму вопросу старший воспитатель Тимошарова Т.Н. и заведующий Полумеева О.И. познакомили педагогический коллектив с результатами готовности БДОО на 2022 – 2023 учебный год по ФГОС: озвучили поставленные на год задачи, ожидаемые в течение года мероприятия.

Тимошарова Т.Н. познакомила педагогов с режимом пребывания детей в ДОО и реализации основных образовательных областей в детской деятельности, сеткой непосредственно образовательной деятельности на новый учебный год.

Она ознакомила коллег с графиком аттестации педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год. Далее педагоги совместно определили темы педсоветов, темы работы с родителями (родительских собраний, консультаций, семинара), темы по самообразованию воспитателей и специалистов.

Предложение по всем пунктам первого вопроса решили голосованием:

Голосовали:

За – 8

Против – 0

Воздержались – 0

4. По третьему и четвертым вопросам слушали старшего воспитателя Тимошарову Татьяну Николаевну. Она кратко озвучила содержание образовательной программы, отметила, что ОП ДО полностью соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО. При обсуждении совместной и самостоятельной детской деятельности она обратила внимание на составление перспективного и календарного планирования. Перспективное планирование составляется на месяц вперед, календарное планирование составляется педагогом, пришедшим во вторую смену, на день вперед. Работа, отраженная в плане, должна вестись в системе, охватывать разные стороны деятельности воспитателя. В режиме дня каждой возрастной группы предусматривается проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе). При планировании индивидуальной работы с детьми воспитатель указывает конкретно имена тех детей, с кем будет заниматься и цель.

Планируется на месяц:

Утренняя гимнастика (два комплекса, из них: один с предметами, другой – без)

Привитие КГН.

Закаливающие процедуры.

Гимнастика – побудка (два комплекса).

Физкомплекс (два вида, в те дни, когда не проводится ООД по физической культуре).

Артикуляционная и пальчиковая гимнастика.

Праздники, досуги, развлечения.

Основы безопасной жизнедеятельности.

Пешие переходы.

Работа с родителями.

Также Татьяна Николаевна выступила с рекомендациями по планированию и развивающей предметно – пространственной среде:

При планировании ООД прописывать цели, триаду задач (образовательная, воспитательная, развивающая).

Учитывать принцип интеграции ОО.

Учитывать преемственность образовательных задач на каждом этапе (от задач усвоения к задачам применения в знакомых и новых условиях).

В планах прописывать работу в уголках активности (книжный, изо, физкультурный, природы и др.).

Еженедельно планировать хозяйственно – бытовой труд и труд в природе.

При планировании учитывать режим двигательной активности детей дошкольного возраста.

Во вторую половину дня планировать игры - развлечения, викторины, досуги и т.д.

Педагоги всех групп организуют зарядку после сна. Но вместе с тем, хотелось бы заострить внимание педагогов групп на то, что выход на прогулку должен соответствовать требованиям СанПин, непосредственно проводить на свежем воздухе физкультурные занятия и подвижные игры, а не сидеть воспитателям на лавочке. Расписание занятий у всех имеется. ООД проводить согласно расписанию занятий.

При организации ООД использовать разнообразные формы организации детей, адекватные возрасту.

Программные образовательные задачи предусматривать не только в совместной деятельности взрослого и детей, но и в самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов.

Создавая развивающую предметно-пространственную среду любой возрастной группы в ДООУ, необходимо учитывать психологические основы конструктивного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, дизайн и эргономику современной среды дошкольного учреждения, и психологические особенности возрастной группы, на которую нацелена данная среда. Одним словом, развивающая предметно-пространственная среда должна быть насыщенной, разнообразной и соответствовать возрастным особенностям и содержанию программы

Далее педагоги совместно обсудили темы педсоветов, семинаров, темы работы с родителями (родительских собраний, консультаций и других проводимых совместных мероприятий), темы по самообразованию воспитателей и специалистов, план преемственности ДООУ с БОУ СОШ.

Затем Татьяна Николаевна познакомила педагогический коллектив с режимом пребывания детей в ДООУ, реализацией основных образовательных областей в детской деятельности, календарным графиком и учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности на новый учебный год.

Старший воспитатель проинформировала педагогов ДООУ о том, что календарный график составлен с учётом знаменательных дат, принятых в Российской Федерации, а учебный план разработан с учётом ФОП ДО. Воспитатели ознакомили присутствующих с собственной документацией.

Заведующий Полумеева О.И. ознакомила педагогов с локальными актами.

Решение коллектива принять локальные акты.

Предложение по всем пунктам второго вопроса решили голосованием:

Голосовали:

За – 8

Против – 0

Воздержались – 0

5. По пятому вопросу слушали председателя ППО, которая выступила с предложением о ходатайстве перед УО района о награждении Глушко О.В. и Гамалий М.В. в честь приближения праздника «Дня дошкольного работника». Все поддержали выдвинутые кандидатуры.

Далее выступила заведующий, которая затронула вопрос о запрете взимания работникам образовательного учреждения и родительским комитетом наличных денежных средств с родителей воспитанников. Категорически запретила все виды сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе не допускать сбор денежных средств за прием в детский сад, за обучение в ДООУ и принудительные сборы средств на счет спонсорской и благотворительной помощи.

Предложения: Обновлять выносной материал, необходимо спланировать пополнение стандартным и нестандартным оборудованием для двигательной активности.

Решение педсовета:

Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной

Утвердить единогласно годовой план образовательной деятельности на 2023-2024 учебный период

Утвердить график проведения физкультурных и музыкальных ООД

Утвердить годовой план работы учителя-логопеда и педагога-психолога

Утвердить образовательную программу ДО

Утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (учебный план, календарно-тематический план, расписание ООД)

Принять перечень документации воспитателей и специалистов ДОУ.

Председатель:

Тимошарова Т.Н.

Секретарь:

Несветаило Л.Л.