

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 32 »

_____ **Л.Л.Несветайло**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая БДОУ МО Динской
район «Детский сад № 32 »

_____ **О.И.Полумеева**
Приказ от «__» _____
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОРРЕКЦИОННО-
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ

БДОУ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД №32»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирует оказание логопедической помощи в бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад №32» (далее - учреждение), регулирует работу учителя-логопеда и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- Распоряжение Министерства просвещения РФ №Р-75 от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Уставом Учреждения.
- Требованиями и нормами СанПиН.

1.2. Логопедическая помощь в учреждении является необходимым компонентом системы дошкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.3. Логопедическая помощь в учреждении осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений.

1.4. Логопедическая помощь в учреждении может быть оказана в том числе и в рамках сетевой формы реализации основной образовательной программы, в том числе и (или) адаптированной образовательной программы.

1.5. Логопедическую помощь в учреждении осуществляет учитель-логопед.

2. Цель и задачи логопедической службы.

2.1. Логопедическая помощь в учреждении организуется с целью оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и связанные с ними трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

2.2. В процессе оказания логопедической помощи учреждение решает следующие задачи:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- Организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии устной и письменной речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3.Диагностические мероприятия

3.1.Виды диагностических мероприятий (входное и контрольное), проводимых учителем-логопедом:

- общее срезовое обследование обучающихся;
- обследование по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников (плановое, либо внеплановое);
- углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда;
- другие варианты диагностики, уточняющей речевой статус обучающегося (в том числе - по инициативе воспитателя, ПМПк).

3.2.При внеплановом обследовании обучающегося по инициативе педагогического работника, педагог оформляет обращение к учителю-логопеду (свободная форма), а также готовит педагогическую характеристику на ребенка, содержащую признаки нарушения устной речи. *Приложение № 1.*

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, а именно: с 01 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

Результаты логопедической диагностики заносятся в Журнал обследования обучающихся, в котором фиксируется дата обследования, фамилия имя ребенка, возраст, логопедическое заключение либо выявленные нарушения. Наиболее тяжелые случаи речевых нарушений у обучающихся рассматриваются на заседаниях ПМПк. После чего родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться на ПМПК, либо к другим профильным специалистам.

3.4. На основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающихся, рекомендаций ПМПК, учитель-логопед формирует группу в количестве не более 25 человек.

4. Организация логопедической работы.

4.1.Логопедическая помощь в учреждении осуществляется на основании личного заявления и (или) согласия родителей (законных представителей) ребенка. *Приложение № 2.*

4.2.На логопедические занятия могут быть зачислены воспитанники групп любой направленности.

4.3. Приоритетное право для зачисления на логопедические занятия имеют:

- дети, посещающие учреждение и достигшие возраста 6-7 лет,
- дети с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК, ППк без ограничений по возрасту, дети-инвалиды при наличии индивидуальной программы реабилитации и абилитации без ограничения по возрасту,
- дети, имеющие наиболее высокий риск возникновения речевых нарушений, также без ограничений по возрасту.

4.4. Дети более раннего возраста, а также дети, не посещающие учреждение, дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи могут быть зачислены на логопедические занятия при наличии вакантных мест.

4.5. Логопедическая помощь может быть организована на дому или в медицинских учреждениях на основании письменного обращения родителей (законных представителей) и требованиям нормативного правового акта уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ .

4.6. Количественный состав обучающихся, одновременно занимающихся с учителем-логопедом, может быть уменьшен в случае, если количество обучающихся со сложными речевыми диагнозами составляет не менее 40% от общего количества зачисленных на подобные занятия.

4.7. На каждого зачисленного обучающегося учитель-логопед заполняет индивидуальную речевую карту. *Приложение № 3.*

4.8. Отчисление осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

4.9. Зачисление обучающихся на логопедические занятия производится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

4.10. Зачисление обучающихся на логопедические занятия и их отчисление производится распорядительным актом заведующего на основании служебной записки учителя-логопеда. *Приложение № 4.*

4.11. Логопедические занятия могут посещать обучающиеся с разной степенью выраженности речевого дефекта, а именно: общее недоразвитие речи (ОНР) 1,2 и 3 уровни, фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФН), фонетическое нарушение речи (ФН), заикание, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.12. Все расписания логопедических занятий проходят обязательное согласование со старшим воспитателем, с целью учета режима работы учреждения.

4.13. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете.

4.14. Отчет об эффективности работы учителя-логопеда ежегодно заслушивается на последнем педагогическом совете учреждения в конце учебного года.

5.Периодичность логопедических занятий.

- 5.1. Учитель-логопед самостоятельно разрабатывает планирование коррекционной работы, формирует подгруппы, составляет расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 5.2. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики и строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется планами работы (индивидуальными и подгрупповыми). В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 5.4. Логопедические занятия проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах.
- 5.5. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей), воспитателей по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
- 5.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованием и составляет:

Возраст обучающегося (лет)	Продолжительность занятия (мин)
От 1.5 до 3	10
От 3 до 4	15
От 4 до 5	20
От 5 до 6	25
От 6 до 7	30

- 5.7. Учет посещаемости занятий отражается в журнале. *Приложение № 5.*
- 5.8. Ответственность за обязательное посещение обучающихся логопедических занятий несут учитель-логопед и воспитатель.
- 5.9. Предельная наполняемость подгрупп обучающихся

<i>группы</i>	<i>Предельная наполняемость (чел.)</i>	<i>Количество занятий (в неделю)</i>	
		<i>подгрупповые</i>	<i>индивидуальные</i>
<i>ОНР</i>	<i>До 4</i>	<i>2-3</i>	<i>2-3</i>
<i>С нерезковыраженным ОНР</i>	<i>До 5</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>ФФН и ФН</i>	<i>До 6</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>заикание</i>	<i>До 4</i>	<i>1-2</i>	<i>1-2</i>
<i>воспитанники с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования</i>	<i>не более 12 человек;</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>воспитанники, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, предельная наполняемость группы</i>	<i>определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной учреждением, но не более 25 человек</i>		

5.10.Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

ОНР до 2-3 лет;

ФФНР, НВОНР до 1 года;

ФНР от 3 до 6 месяцев.

5.11.Учитель-логопед предоставляет ежегодный статистический отчет о количестве обучающихся и результатах обучения.

6. Направления деятельности учителя-логопеда

6.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся.

6.2. Профилактическое (пропедевтическое):

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей дошкольного возраста;

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования и (или) адаптированных образовательных программ.

6.3. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4. Консультативное:

- создание условий для формирования единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических, родителей (законных представителей)).

7. Документация

7.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Расписания занятий, утвержденные заведующим;
- Программы и (или) календарные планы логопедической работы
- Годовой план работы учителя-логопеда. *Приложение № 8.*
- Расписание занятий учителя-логопеда.
- Индивидуальные речевые карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета ежедневной посещаемости логопедических занятий
- Отчетная документация по результатам логопедической работы:
- Отчёт о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи, в ДОУ на _____ 20__ г. *Приложение № 7.*
- Журнал учета движения детей за учебный год. *Приложение № 9.*
- Статистический отчет о деятельности учителя-логопеда и результатах коррекционно- развивающей работы за 20__ / __ учебный год. *Приложение № 10.*

7.2. Срок хранения документов с момента окончания оказания логопедической помощи не менее 3-х лет. Архив логопедической документации формируется учителем-логопедом по мере накопления и хранится в логопедическом кабинете.

8. Права и обязанности учителя-логопеда.

8.1. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственная педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, обусловленная трудовым договором, индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и пр.)

8.2. Учитель-логопед пользуется всеми правами, оговоренными ТК, коллективным договором, трудовым договором.

8.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
- работает в тесном контакте с педагогом- психологом учреждения, членами ППк, медицинским работником;
- информирует Педагогические советы Учреждения о задачах, содержании и результатах своей работы;
- участвует в работе профессиональных сообществ учителей- логопедов разного уровня;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

9. Руководство логопедической помощью в учреждении

- 9.1. Общее руководство логопедической помощью в учреждении осуществляет заведующий учреждением.
- 9.2. Заведующий учреждением:
 - обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно- педагогической работы;
- 9.3. Методическое руководство работой учителя-логопеда осуществляет старший воспитатель учреждения.

10. Материально- техническое и финансовое обеспечение.

- 10.1. Для работы учителя-логопеда выделяется кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, действующих на территории РФ.
- 10.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием, которое должно учитывать особые образовательные потребности обучающихся.

Педагогическая характеристика на ребенка

Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения	Возраст на момент обследования _____ лет	
№ группы, направленность	Запрос специалистов / родителей (подчеркнуть)	
1. Внешний вид		
2. Поведение в группе, взаимоотношения со сверстниками		
3. Взаимоотношения со взрослыми		
4. Особенности игровой деятельности		
5. Особенности речевого развития (описание состояния речи на момент обследования: звукопроизношение, слоговая структура, грамматический строй речи, связная речь. Наиболее часто встречающиеся ошибки, отношение к речевому дефекту и т.д.)		
6. Социально-бытовые навыки		
7. Темповые характеристики деятельности		
8. Особенности моторного развития		
9. Освоение образовательной программы		
Дата «__» _____ 20__ г.	(подпись воспитателя)	

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
проведение логопедического обследования**

Заведующему БДОУ МО Динской район
«Детский сад №32»
О.И.Полумеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу

(телефон)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)
посещающего группу _____

выражаю своё согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

_____ дата

_____ подпись

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст, дата рождения, группа/направленность _____

3. Домашний адрес, телефон _____

4. Дата зачисления на логопедические занятия _____

5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей) _____

6. Заключение психиатра _____

7. Состояние слуха _____

8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____

9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____

10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания) _____

а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры) _____

б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры) _____

в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смещение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукословным составом) (привести примеры) _____

г) темп и выразительность речи _____

11. Уровень формирования навыков анализа и синтеза звукового состава слова

12. Проявление заикания:

а) предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, усугубляющие его проявление _____

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй) _____

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

г) адаптация к условиям общения _____

13. Краткая характеристика ребёнка по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи и т.д.) _____

14. Заключение учителя-логопеда _____

15. Индивидуальный план работы _____

16. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника с логопедических занятий) _____

Служебная записка учителя-логопеда

Прошу зачислить на логопедические занятия следующих обучающихся

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Логопедическое заключение

[illegible]

**Статистический отчет о деятельности учителя-логопеда и
результатах коррекционно - развивающей работы за 20__/_ учебный
год.**

1. Отчет о коррекционной деятельности.

Всего выявлено	Детей принятых на занятия	Из них с ОНР, НВОНР, ФФН, ФНР	Детей, выпущенных с нормой речи	Дети, продолжающие занятия в следующем году	Дети выбывшие, причины	Дети без улучшений	Всего проведено занятий за год	Всего посещений за год

2. Отчёт о консультативной деятельности

Всего проведено консультаций для:

- педагогов _____

- родителей _____

3. Отчет о просветительской деятельности

3.1. Всего проведено родительских собраний, бесед, лекций _____, в том числе для:

- родителей воспитанников, зачисленных на занятия _____

- общих _____

3.2. Всего проведено:

семинаров _____

лекционных занятий для педагогов _____

выступлений на МО _____

3.3. Прочее (опубликовано статей, выступления в СМИ, сайты в сети Интернет)

**Отчёт о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи, в ДОУ
на _____ 20__ г.**

1. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи, 4-6-летнего возраста _____
2. Из них: - зачислено в логопункт _____
 - с ОНР _____
 - с ФФНР _____
 - с ФНР _____
3. Количество детей, выбывших из логопункта: - с нормой речи _____
 - с улучшением _____
 - без улучшений _____

Учитель-логопед _____ / _____

Годовой план работы логопеда на 20____/____учебный год

№п/п	Направления деятельности	Формы и методы работы	Время проведения
1.	Диагностическое	Обследование	С 01.09. по 15.09. Первые 2-е недели сентября
2.	Коррекционная работа	Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий	С 16.09 по 30.05
3.	Экспертная деятельность	Участие в работе ППк, посещение занятий	
4.	Консультативная деятельность	Консультирование педагогов и родителей	В течение года
5.	Просветительская деятельность	Выступления на педсоветах, педчасах, родительских собраниях, публикация статей, ведение собственной странички на официальном сайте учреждения, проведение открытых занятий и пр.	В течение года
6.	Организационная деятельность	Оформление документации, составление расписаний, составление речевых карт, ведение индивидуальных тетрадей детей, планирование и разработка индивидуальных логопедических программ, отчетность, самоанализ работы, мероприятия по обогащению логопедического кабинета (пособия, наглядность, дидактический материал и пр.), участие в методических объединениях.	В течение года
7.	Повышение квалификации	Мероприятия по повышению квалификации (курсы, лекции, методические объединения, и т.п.)	В течение года
8.	Самообразование		В течение года

Журнал учета движения детей в 20____/____учебном году

№ п/п	ФИ ребенка	Дата поступлени я на логопедиче ские занятия	Логопедическое заключение	Дата выбыт ия	Логопедическое заключение

Рекомендуемое оборудование логопедического кабинета

№п/п	Оборудование	Количество
1.	Настенное зеркало для логопедических занятий	1
2.	Зеркала для индивидуальной работы	По количеству детей
3.	Учебно-методические пособия	В достаточном количестве
4.	Настольные игры, игрушки, конструктор	В достаточном количестве
5.	Шкафы и полки для пособий	В достаточном количестве
6.	Стол канцелярский	1
7.	Стулья (взрослый, детские)	В достаточном количестве
8.	Компьютер	1
9.	Методическая литература	В достаточном количестве
10.	Стол�ы детские	По количеству детей