

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 32 »

_____ **Л.Л.Несветайло**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая БДОУ МО Динской
район «Детский сад № 32 »

_____ **О.И.Полумеева**
Приказ от «__» _____ №__

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ
ПУНКТЕ
БДОУ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД №32»

I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта (далее – логопункт) при БДОУ МО Динской район «Детский сад №32» (далее – учреждение).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 15, статья 2 п.16);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.07.2000 №241 «об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»
- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)
- Программы обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи»
- Уставом Учреждения.

Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения.

Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Динского района.

Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей, имеющих заключение ППк Учреждения с фонетическим недоразвитием речи (НПОЗ) на 1 штатную единицу).

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители).

Рабочее время учителя-логопеда определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю). А также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная.

1.1. Логопункт при ДООУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (4 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.3. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующей медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: заведующий ДООУ, логопед ДООУ, психолог. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости (приложение №1).

1.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

1.5. Направления деятельности:

- *Диагностическое*: исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.
- *Коррекционно-развивающее*: создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида их деятельности.
- *Информационно-методическое*:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются Общим собранием работников образовательного Учреждения с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

В рамках деятельности Логопункта предоставляется услуга в сфере образования «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность» для обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППк Учреждения) с рекомендациями об оказании логопедической помощи на Логопункте.

II. Организация деятельности логопункта при ДООУ.

2.1. На логопункте при ДООУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (“сетки”) занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения: «рекомендуется образование по основной образовательной программе с созданием условий по коррекции речи «нарушение произношения отдельных звуков». Заключение ППк Учреждения и личное заявление родителей (законных представителей) являются основанием для зачисления ребенка на логопедический пункт.

При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению к Положению.

Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением «общее недоразвитие речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей группы.

2.3. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДООУ, но проживающим в данном микрорайоне.

2.4.Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится медико-педагогической комиссией, созданной при ДООУ.

В ДООУ, где воспитание и обучение ведется на родном языке, на логопункт зачисляются воспитанники, у которых имеются отклонения речевого развития на родном языке.

Срок коррекционной работы на логопункте при ДООУ – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

2.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДООУ.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДООУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

2.6. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале (приложение № 1). Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДООУ.

2.7. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДООУ.

2.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

III. Участники образовательного процесса:

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-логопедами других ДОО района, специалистами ТПМПК.

3.3. Учителем-логопедом назначаются лица, соответствующие (до утверждения профессиональных стандартов учителя-логопеда) квалификационным характеристикам, определенным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

3.4. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок

пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ.

3.5. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей и направляет данные детей на ТПМПК.
- Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению на Логопункт на учебный год, по итогам ТПМПК в соответствии с предельной наполняемостью.
- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на Логопункте.
- Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
- Осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- Оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу).
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

3.6. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий, направленных:

- на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими
- нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

Осуществляет контроль за работой Логопункта.

3.7. Старший воспитатель:

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).
- Контролирует:
применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

3.8. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

VI. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

4.1. Для логопедического пункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций¹.

На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

4.2. Логопедический пункт финансируется ДОО, в ведении которого он находится.