

**БДОУ МО
ДИНСКОЙ
РАЙОН "
ДЕТСКИЙ
САД №
32"**

Подписан: БДОУ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН "ДЕТСКИЙ САД № 32"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=2330028270-2
33001001-000217903703,
E=bdou32@mail.ru,
ИНН=002330028270,
СНИЛС=00217903703,
ОГРН=1022303617027, Т=Заведующая,
О="БДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН ""
ДЕТСКИЙ САД № 32""", STREET="УЛ
КРАСНАЯ, ДОМ 21", L=Воронцовская,
S=23 Краснодарский край, C=RU,
G=Ольга Ивановна, SN=Полумеева,
CN="БДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН ""
ДЕТСКИЙ САД № 32"""
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.09 10:32:32+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая БДОУ МО Динской
район «Детский сад № 32 »

О.И.Полумеева
Приказ от «01» июня 2021г. №44

ПОЛОЖЕНИЕ

**об автоматизированной
информационной системе «Сетевой
город. Образование» в
БДОУ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД №32»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет сферы применения автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «СГО»), сроки, полноту и ответственность за внесение данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. и регламентирует внедрение и использование АИС «СГО»

1.3. Задачи АИС «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

1.3.1. Введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;

1.3.2. Предоставление информации об образовательной организации;

1.3.3. Ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях (законных представителях), при наличии согласия на обработку персональных данных, а именно:

1. Обучающиеся и родители (законные представители):

Персональные данные родителя (законного представителя) ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- гражданство

Персональные данные ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские сведения и ПМПК;
- СНИЛС
- гражданство
- адрес регистрации и места жительства

2. Сотрудники БДОУ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;

- номер телефона;
- образование
- ИНН
- СНИЛС
- гражданство
- № приказа и дата о приеме на работу
- семейное положение
- награды
- дата выхода на пенсию
- декретный отпуск
- категоричность
- дата прохождения курсов повышения квалификации

1.3.4. Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;

1.3.5. Ведение электронных табелей посещаемости, родительская оплата;

1.3.6. Учёт и контроль движения воспитанников;

1.3.7. Контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

1.3.8. Формирование базы данных документов образовательной организации и реализация элементов электронного документооборота;

1.3.9. Создание и корректировку расписания учебного плана, планирование занятий, информации о каникулах и праздниках;

1.3.10 Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание перечня занятий, проводимых в ДОУ;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- определение занятий, проводимых в каждой группе;
- создание групп.

2.4. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» информирует педагогов ДОУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС БДОУ, который назначается приказом заведующего и который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2. Для эффективного использования АИС «СГО» в ДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности, которых входит поддержка работоспособности АИС «СГО».

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования информационной системы АИС «СГО» утверждаются приказом.

Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ДОУ). Назначение на должность в АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных введенными должностными инструкциями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482827

Владелец Полумеева Ольга Ивановна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024