

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом  
БДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 32 »**

**Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая БДОУ МО Динской  
район «Детский сад № 32 »**

**О.И.Полумеева**

**Приказ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_**

**БДОУ МО  
ДИНСКОЙ РАЙОН  
"ДЕТСКИЙ САД №  
32"**

Подписан: БДОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН "ДЕТСКИЙ САД № 32"  
DN:  
OID.1.2.840.1.13549.1.9.2=2330028270-233001001-000217903703,  
E=bdou32@mail.ru, ИНН=002330028270, СНИЛС=00217903703,  
ОГРН=1022303617027, Т=Заведующая, О="БДОУ МО  
ДИНСКОЙ РАЙОН ""ДЕТСКИЙ САД № 32"" - STREET="УЛ  
КРАСНАЯ, ДОМ 21", L=Воронцовская, S=23 Краснодарский  
край, С=RU, G=Ольга Ивановна, SN=Полумеева, CN="БДОУ МО  
ДИНСКОЙ РАЙОН ""ДЕТСКИЙ САД № 32""  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.11.29 14:23:31+03'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об использовании портфолио в системе  
повышения профессиональной компетенции  
и качества труда педагогов в ДОУ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано и принято педагогическим советом ДООУ о введении портфолио как новой формы оценивания профессиональной деятельности педагогов

1.2 В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио - это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3 Настоящее положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности. о структуре и содержании, его использовании при подведении анализа работы дошкольного учреждения.

## **2.Цели, задачи и функции портфолио**

2.1 Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание педагогом индивидуальных достижений.
- Создать условия, позволяющие фиксировать результаты профессиональной деятельности в повышении квалификации и диссеминации педагогического опыта: обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, вернее) индивидуализированное оценивание образовательных достижений как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2 Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться - осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность.
- Создание условий для самореализации педагога.
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности, к адекватной самооценке собственных достижений.
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в ДООУ.
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДООУ.

2.3 Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую - фиксирует изменения и профессиональные достижения педагога за определенный период времени.
- Целеполагания - поддерживает образовательные цели педагога.
- Мотивационную - поощряет результативность педагога.
- Содержательную - раскрывает весь спектр деятельности педагога.

- Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога.
- Рейтинговую - показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога.
- Презентационную - показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

### 3. Содержание портфолио

3.1 В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов.
- Портфолио работ.
- Портфолио отзывов.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных индивидуальных профессиональных и образовательных достижений) и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации.
- Нормативные документы (копии выдержек из них) о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня ОУ.
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ.

3.3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную и образовательную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
- Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности.
- Список литературы, интернет ссылки, изученные педагогом по вопросам профессиональной деятельности.
- Конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций, проведенных самим педагогом.
- Материалы, отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций, семинаров, круглых столов и др.).
- Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом.
- Другие формы профессионального творчества.

3.4. Портфолио отзывов как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:

- Резюме педагога.
- Самоанализ профессиональной деятельности.
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога.

- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога.
- Другое.

#### 4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем.

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе. Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования.
- Соответствие достижений теме самообразования.
- Культура оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Форма презентаций портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

### **5. Руководство процессом создания портфолио**

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482827

Владелец Полумеева Ольга Ивановна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024