

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД №32»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
БДОУ МО Динской район «Детский
сад №32»
протокол от _____ № _____

Заведующий БДОУ МО Динской
район «Детский сад №32»
_____ О.И.Полумеева
Приказ от _____ № _____

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Детский сад №32»
на 2024/25 учебный год**

Ст.Воронцовская, 2024

Содержание

Пояснительная записка		3
БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	4
1.2.	Работа с семьями воспитанников	6
БЛОК 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	11
2.2.	Нормотворчество	21
2.3.	Работа с кадрами	22
2.4.	Контроль и оценка деятельности	24
БЛОК 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	27
3.2.	Безопасность	28
Приложения		
	Приложение 1.	33
	Приложение 2.	34
	Приложение 3.	37
	Приложение 4.	39
	Приложение 5.	43
	Приложение 6.	47
	Приложение 7.	48
	Приложение 8.	49

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным ценностям и традициям;
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
2. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
3. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
4. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
5. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
6. продолжать обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности;
7. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

БЛОК 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения поправок и дополнений	Июнь-август	Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Педагоги
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель, педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Старший воспитатель, педагоги
Образовательная работа		
Внедрить в работу педагогов новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуального развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель, педагоги
Составить план преемственности	Июнь-	Старший

дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуре (в т.ч. онлайн)	Не менее 1 раза в 3 месяца	Старший воспитатель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь — декабрь	Педагоги

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Педагоги
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Комиссия
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком и т.д.)	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечить благоустройство территории	Апрель-май	Кладовщик, дворник
Сформировать перечень оздоровительных процедур, двигательной активности, воспитательно-образовательных мероприятий на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Инструктор по ФК
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Педагоги
Оформить план летней оздоровительной кампании с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж педагогов	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течение года при приеме документов	Старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Педагоги
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Педагоги
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагоги
Сопровождать деятельность родительского	в течение	Ответственный

мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	года (при наличии заявок)	по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Педагоги
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Принять совместно с воспитанниками	накануне 9	педагоги

участие в фестивале военно-патриотической песни	мая	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, педагоги
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель

Организовать крулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.1.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший

		воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Декабрь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

БЛОК 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок и т.п.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию, выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; составление плана	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременного обновление и размещение на сайте учреждения информации	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, РМО	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по	В течение года	Старший

графику		воспитатель
Организовать заседания творческих групп	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Январь-февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Май-июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Нравственно-патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, педагоги
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Педагоги
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации ОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей	в течение всего года	старший воспитатель

тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетенции		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и	май	старший воспитатель

самостоятельности детей»		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Консультации и семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Консультации		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Тимошарова Т.Н.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС	Сентябрь	Старший воспитатель Тимошарова Т.Н.
Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ	Октябрь	Инструктор по ФК Петряева О.Н.

Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатель Глушко О.В.
Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	Декабрь	Воспитатель Несветайло Л.Л.
Нетрадиционные формы работы с родителями	Январь	Воспитатель Гурова О.В.
Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Февраль	Воспитатель Гурова О.В.
Памятка для педагогов «Структура прогулки в детском саду»	Март	Старший воспитатель Тимошарова Т.Н.
Формирование умения у дошкольников строить диалог	Апрель	Учитель-логопед
Экономическое воспитание дошкольника»	Май	Воспитатель Глушко О.В.
Семинары		
Семинар-практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель Тимошарова Т.Н.
Семинар «Современные подходы к внедрению культурных практик в работу с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель Тимошарова Т.Н.
Семинар «Уроки финансовой грамотности для детей и взрослых»	Март	Старший воспитатель Тимошарова Т.Н.

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация работы по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Ранняя	Январь	Заведующий,

профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»		старший воспитатель
Тематический педсовет «Воспитательное значение предметно-игровой среды в детском саду»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Рабочая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагоги

2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.6. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
<p>Заседание 1 «Определение содержания ППк сопровождения» (сбор информации о детях группы риска, подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме)</p> <p>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</p> <p>4. Определение методик и сроков комплексного обследования</p>	27.09. 2024г.	Председатель ППк, специалисты ППк	Протокол, банк данных детей группы риска

детей группы риска специалистами БДОУ			
Заседание 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами» (проведение обследования детей специалистами ППк, оформление речевых карт, оформление результатов диагностики) 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами БДОУ. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям	21.11.2024	Председатель ППк, специалисты ППк	Протокол, согласия, речевые карты, списки детей
Заседание 3 «Итоги работы ППк за учебных год»	22.05.2025	Председатель ППк, специалисты ППк	Протокол Отчет

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по ОТ, ПБ, ДИ и др.	Ноябрь—декабрь	Ответственный
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В теч. года по необходимости	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на учебный год.	В течении года	Заведующий
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на учебный год	В течении года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В теч. года по необходимости	Заведующий, ответственный

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить графики и списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, на категорию в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. График прохождения аттестации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Наименование
1. Аттестация педагогических работников			
Глушко О.В.	Воспитатель	Октябрь	1 категория
Тимошарова Т.Н.	Учитель-логопед	Май	1 категория

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
---------------------------	------------------	-------------------------	---------------------------

Тимошарова Т.Н.	Учитель-логопед	Октябрь—ноябрь	Современные и традиционные подходы в логопедической работе по коррекции нарушения звукопроизношения
Петряева О.Н.	Педагог-психолог	Декабрь	Психолого-педагогическое сопровождение ребенка первых лет жизни в соответствии с ФГОС ДО
Несветайло Л.Л.	Воспитатель	Апрель	Эффективные практики внедрения ФОП ДО в региональное образовательное пространство
Меликова Д.Я.	Воспитатель	Апрель	Эффективные практики внедрения ФОП ДО в региональное образовательное пространство

2.3.4. Самообразование педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Тема
Тимошарова Т.Н.	Учитель-логопед	Развитие коммуникативных навыков дошкольников посредством освоения речевого пространства
Петряева О.Н.	Инструктор по ФК	Нестандартное оборудование как средство физических качеств и повышение двигательной активности детей старшего дошкольного возраста
Несветайло Л.Л.	Воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников
Меликова Д.Я.	Воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС
Глушко О.В.	Воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Гурова О.В.	Воспитатель	Развитие зрительной памяти у детей 5-7 лет посредством дидактических игр

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	<p>Апрель</p> <p>в течение года (при поступлении на работу)</p> <p>по отдельному графику</p>	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	Май	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация РППС (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ ОД за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель

образовательных технологий		
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Ноябрь-декабрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, ЦБ
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Кладовщик
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; на закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Кладовщик

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Педагоги
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Июнь-август	Педагоги
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному		

проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации.	Декабрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заместитель по безопасности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, Заместитель по безопасности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель по безопасности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель по безопасности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заведующий
Составить и согласовать план	январь	Заместитель по

взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		безопасности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заместитель по безопасности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заместитель по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель по безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель по безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заместитель по безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заместитель по безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заместитель по безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Заместитель по безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель по безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заместитель по безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель по безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель по безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель по безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заместитель по безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель по безопасности

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заместитель по безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель по безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

План работы с социумом

Мероприятия с библиотекой и ДК			
1	Дом культуры: - посещение концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
2	Библиотеки: - экскурсия в библиотеку;	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Работа по преемственности детского сада и школы			
1	«Круглый стол»; обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Посещение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
3	Посещение ОД в подготовительной группе учителем начальных классов.	Ноябрь, апрель	Учитель нач. классов
4	Участие учителя начальных классов в родительском собрании для детей подготовительной группы.	апрель	Учитель нач. классов.
5	Взаимное посещение мероприятий детского сада и школы.	Ноябрь, март.	Учитель нач. классов, воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школе»	Октябрь, апрель.	Воспитатель
Работа по профилактике социально опасных явлений			
1	Проводить мониторинг несовершеннолетних, находящихся на учёте СОП и гр. риска	ежеквартально	Старший воспитатель
2	Составлять планы работы с детьми СОП и Гр. риска.	До 10 сентября	Воспитатели, работающие с детьми СОП и гр. риска
3	Отслеживать посещаемость детей СОП и Группы риска.	ежемесячно	Старший воспитатель
4	Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников.	Сентябрь Март	Заместитель заведующего по безопасности

**Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда БДОУ МО
Динской район «Детский сад №32» на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки проведения
I. Организационная работа	
Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 1 сентября
Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1 – 15 сентября; 15 – 31 мая
Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные логопедические занятия, комплектование в группы по 2 человека в зависимости от речевого дефекта.	С 1 по 15 сентября
II. Работа с документацией	
Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 по 15 сентября
Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	С 1 по 15 сентября
Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.	С 1 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.	С 1 по 15 сентября
Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
Анализ коррекционной работы.	С 15 по 30 мая
Заполнение медицинских карт выпускников детского сада, указание речевых диагнозов.	Март
Выявление детей, нуждающихся в ПМПК	В течение года
Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая
III. Коррекционная работа.	
1. Проведение фронтальных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая

IV. Научно-методическая работа.	
1. Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия.	В течение года
2. Проведение консультаций для родителей: «Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия). «Подготовка к школе» (для родителей детей подготовительной группы). «Влияние эмоционального общения матери на развитие речи ребенка» (для родителей детей раннего возраста). «Словесные игры с детьми 4-5 лет» (для родителей детей среднего дошкольного возраста). Итоговое собрание по результатам логопедической работы за год (для родителей детей, посещающих логопедические занятия).	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Май
3. Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов: «Профилактика речевых нарушений у дошкольников». «Игры для развития фонематических процессов у детей дошкольного возраста». «Заставим язычок трудиться: методика проведения артикуляционной гимнастики».	Октябрь Февраль Март
Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
Участие в семинарах-практикумах для педагогов.	В течение года
Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение года
Публикация опыта работы (методических разработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на образовательных сайтах, на сайте детского сада.	В течение года
V. Взаимосвязь со специалистами ОУ.	
1. Знакомство с диагностикой сенсорной и	С 1 по 15 сентября

познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	
2. Анализ результатов обследования всех специалистов детского сада на методическом совете и составление (коррекция) индивидуальных маршрутов развития детей.	Сентябрь, январь, май
3. Ознакомление постоянных членов ПМПК детского сада с результатами логопедического обследования.	В течение года
4. Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь
5. Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей.	В течение года
Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года
Участие в педагогических советах, в заседаниях методического совета.	В течение года, по плану ДОУ
Участие в заседании ПМПК.	В течение года, по плану ДОУ
Сотрудничество с педагогом-психологом.	В течение года
Сотрудничество с медицинской сестрой	В течение года
VI. Самообразование	
Изучение новинок специальной литературы.	В течение года
Посещение семинаров и методических объединений логопедов города.	В течение года
Заполнение тетради самообразования	В течение года

Годовой план учебно-методической работы инструктора по физической культуре БДОУ МО Динской район «Детский сад №32» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы, мероприятия	Сроки выполнения
1. Методическая работа.		
1	Оформление нормативной документации	Сентябрь
2	Составить перспективный, календарный план и план физкультурно-оздоровительной работы на год	сентябрь
3	Подобрать комплексы утренней гимнастики для всех возрастных групп.	сентябрь
2. Физкультурно-оздоровительная работа.		
1	Провести мониторинг физической подготовленности и развития детей.	сентябрь май
2	Осуществлять медико-педагогический контроль на физкультурных занятиях.	в течении года
3	Обеспечить контроль по закаливанию детей в сочетании с утренней гимнастикой и гимнастикой после сна.	ежедневно в течении года
4	Закаливающие мероприятия: закаливающая ходьба босиком в спальне до и после дневного сна, мытьё рук, шеи, лица прохладной водой. Дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, оздоровительный бег на воздухе.	ежедневно в течении года
3. Физкультура в режиме дня.		
1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно
2.	Физкультурные занятия в группе и на улице.	Согласно модели недели
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке.	ежедневно
4.	Двигательные разминки и физкультминутки.	ежедневно
5.	Гимнастика после сна.	ежедневно
6.	Индивидуальная работа с детьми.	ежедневно
7.	Самостоятельная двигательная активность детей.	ежедневно
8.	Физкультурные досуги.	1 раз в месяц
9.	Физкультурно-оздоровительные праздники.	2 раза в год
10.	День Здоровья	1 раз в год
4. Организационно-массовая работа.		

1	Проведение физкультурно-оздоровительных праздников.	2 раза в год
2	Проведение физкультурных досугов.	1 раз в месяц
3	Оформление спортивного стенда и папок с информацией для родителей	В течение года
4	Открытое занятие по физической культуре.	апрель
5. Работа с воспитателями.		
1	Консультирование воспитателей по индивидуальной работе с детьми в целях развития физических качеств и укрепления здоровья.	В течении года
2	Проведение консультаций для воспитателей: - «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»; - «Подвижная игра- как средство развития двигательной активности дошкольников»; - Организация и проведение физкультминуток»; - «Дыхательная гимнастика для дошкольников».	октябрь ноябрь февраль апрель
6. Работа с родителями.		
1	Проведение индивидуальных рекомендаций и бесед по запросу родителей	в течении года
2	Открытое занятие по физической культуре.	апрель
3	Приглашение родителей к участию в спортивных мероприятиях.	согласно плана
4	Анкетирование родителей: Тема: «Физическое воспитание и развитие ваших детей». Тема: «Какое место занимает физкультура в Вашей семье?».	ноябрь апрель
1. Работа с детьми		
1	Отслеживание сформированности умений и навыков по физической подготовленности детей с целью организации коррекционной и индивидуальной работы	В течение года
2	Беседы с детьми	В течение года
3	Мониторинг физической подготовленности	Сентябрь, май
4	Физкультурные занятия, утренняя гимнастика, мероприятия по плану	В течение года

**Годовой план учебно-методической работы педагога-психолога БДОУ
МО Динской район «Детский сад №32» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Привлекаемые специалисты	Форма отчетности
Аналитическая деятельность				
1.	Планирование работы.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, учитель-логопед	Результаты мониторинга Статистическая справка за отчетный период. Аналитический отчет о проделанной работе.
2.	Отчеты.	май		
3.	Анализ психологической готовности детей к школьному обучению.			
4.	Анализ адаптации детей к ДОУ.	Сентябрь-ноябрь		
5.	Анализ коррекционно-развивающей работы.	Май		
6.	Анализ консультационной работы.			
7.	Анализ психопрофилактической работы.			
8.	Анализ просветительской работы.			
Диагностика				
1.	Наблюдение за детьми в период адаптации к ДОУ.	Сентябрь (по мере поступления новых детей)	Воспитатели групп	Адаптационная карта. Отчет по результатам адаптационного процесса.
2.	Индивидуальная диагностика воспитанников по запросу родителей.	В течение года	Воспитатели групп	Журнал учета диагностических обследований. Протоколы тестовых обследований

				ий.
3.	Анкетирование родителей вновь прибывших детей	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Отчет по результатам анкетирования
Коррекционно-развивающая деятельность				
1.	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
2.	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе «Скоро в школу».	В течение учебного года	Воспитатели подготовительных групп	
3.	Групповые занятия с детьми, нуждающихся в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	В течение учебного года	Воспитатели старших групп	
Просвещение				
1.	Собрания по запросу.	В течение года	Воспитатели групп	Журнал учета групповых форм работы.
2.	Стендовая информация в группах.	В течение года	Старший воспитатель	Стенд
Профилактика				
1.	Общее собрание «Ребенок поступает в детский сад».	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели	Журнал учета групповых форм работы.
2.	Создание информационных уголков «Страничка психолога».	В течение года	Старший воспитатель	Стенд
Консультирование				
1.	Индивидуальные консультации по вопросам коррекции, развития, воспитания детей.	В течение года	Старший воспитатель	Журнал регистрации и индивидуал

				бных консультаций.
2.	Групповые консультации по вопросам коррекции, развития, воспитания детей по запросу.	В течение года	Старший воспитатель	Журнал по организационно-методической и экспертной работе.
Организационно-методическая и экспертная деятельность				
1.	ППк по результатам психологического обследования детей 6-7 лет.	По плану работы ППк	Председатель ППк	Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования. Протоколы по ППк.
2.	ППк по результатам адаптации детей I младших групп.	По плану работы ППк		
3.	ППк по результатам психологического обследования детей ОВЗ.	По плану работы ППк	Председатель ППк	Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования. Протоколы по ППк
4.	Внеплановые ППк.	В течение года	Председатель ППк	Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования. Протоколы

				по ПШк
5.	Планирование деятельности, ведение отчётной документации.	В течение года	Старший воспитатель	Журнал по организационно-методической и экспертной работе.
6.	Составление аналитических справок, записок по итогам диагностических обследований, разработка рекомендаций для администрации, педагогов по их запросам.	В течение года	Старший воспитатель	Журнал по организационно-методической и экспертной работе.
7.	Подготовка к педсоветам, родительским собраниям.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Журнал по организационно-методической и экспертной работе.
8.	Оформление информационного стенда, подготовка методических материалов для сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Журнал по организационно-методической и экспертной работе.

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения несовершеннолетних участников ДД.

Задачи:

1. Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице
2. Совершенствовать формы и методы работы ДОО по пропаганде правил дорожного движения.
3. Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
4. Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
Работа с педагогами		
Разработка плана работы по профилактике безопасности дорожного движения	июль	ответственный за профилактику безопасности ДД
Размещение на информационных стендах схемы безопасного подхода к детскому саду	август	ответственный за профилактику безопасности ДД
Инструктажи с воспитателями и специалистами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	в течение года	ответственный за профилактику безопасности ДД
Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	сентябрь	ответственный за профилактику безопасности ДД
Изготовление и приобретение методических игр и пособий	в течение года, по мере необходимости	воспитатели

Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	Воспитатели
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках групп по теме	ежеквартально	воспитатели
Подготовка информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за профилактику безопасности ДД
Подготовка к участию в конкурсах, акциях по ПДД разного уровня	в течение года, в соответствии с условиями конкурсов	ответственный за профилактику безопасности ДД, воспитатели
Круглый стол для воспитателей и специалистов ДОО: «Безопасность ребенка на дороге»	октябрь	ответственный за профилактику безопасности ДД
Работа с детьми		
Проведение недели безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель, ответственный за профилактику безопасности ДД
Инструктажи с воспитанниками		
<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года	Воспитатели
Беседы с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели

Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели
Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели
Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей и подготовительной группе «Безопасные дороги детям»	октябрь	Воспитатели
Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад» - старшая группа	сентябрь	Воспитатели
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	инспектор ГИБДД
Работа с родителями		
Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей	В течение года	воспитатели
Участие родителей в проведении «Недели безопасности дорожного движения» (выставки, рисунки, беседы)	в соответствии с годовым планом организации	Воспитатели, специалисты, ответственный за профилактику безопасности ДД
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: - схема безопасного маршрута к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); - родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге.	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	По мере необходимости	Воспитатели
Консультации	В течение года	воспитатели
Анкетирование родителей «Я и мой ребенок	Октябрь	Воспитатели

на дороге».		
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ	По мере необходимости	ответственный за профилактику безопасности ДД
Участие в конкурсах разных уровней по ПДД	В течение года, в соответствии с условиями конкурсов	Родители, воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель
Обновление и пополнение предметно-развивающей среды		
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	старший воспитатель
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр.		воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Составление социального паспорта БДОУ	Инспектор ОПД Ст.воспитатель	сентябрь
2	Провести учет семей по возрастным группам, требующих педагогического вмешательства. Выделение семей группы «риска»	Инспектор ОПД Воспитатели групп	октябрь
3	Подбор литературы и плакатов наглядной агитации по обеспечению соблюдения прав ребёнка.	Инспектор ОПД	ноябрь
4	Ознакомление родителей с основными положениями «Конвенции о правах ребенка»	Инспектор ОПД	в течение года
5	Разработка памяток, листовок для родителей по реализации конкретных прав в семье: здоровье, питание, игра, образование, защита от всех форм психического и физического насилия, сохранение индивидуальности и т. д.	Инспектор по ОПД ДОУ Воспитатели	в течение года
6	Информирование педагогов, специалистов, родителей о работе с неблагополучными семьями	Инспектор ОПД	в течении года
7	- Посещение районных семинаров, совещаний по данной тематике. - Посещение семей на дому, нуждающихся в помощи инспектора по охране прав детей	Инспектор ОПД	в течении года по мере необходимости

Социально – педагогический план работы с различными типами семей.

Многодетные семьи
<ol style="list-style-type: none">1. содействие родителям в повышении качества выполнения ими воспитательных функций;2. организация благотворительной помощи;3. рекомендации по организации семейного досуга;4. профориентационная работа;5. законодательное просвещение;6. совместные мероприятия для детей
Неполные семьи (матери-одиночки)
<ul style="list-style-type: none">• оказание необходимой помощи в получении пособий;• психолого-педагогическое консультирование;• профилактика асоциально-аморального поведения;• организационно-практическое содействие родителям в выполнении их воспитательных функций (ГПД, благотворительная помощь и др.);• законодательное просвещение.
Проблемные семьи
<ul style="list-style-type: none">• изучение динамики развития проблемы семьи;• общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье;• законодательное просвещение.

Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Система выявления детей находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий Воспитатели
2	Усилить контроль за посещением детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По мере необходимости	Старший воспитатель
4	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства	1 раз в два месяца	Воспитатели
5	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По факту	Заведующий
6	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482827

Владелец Полумеева Ольга Ивановна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024